

REPUBLIQUE du MALI
Millennium Challenge Account-Mali (MCA-Mali)

Le « Millennium Challenge Account » (MCA) est un fonds alloué par le Gouvernement des Etats-Unis d'Amérique, et géré par le Millennium challenge Corporation (MCC). A travers ce fonds, le MCC travaille avec les pays éligible, y compris le Mali, pour aider à réduire la pauvreté par la croissance économique. Le Gouvernement du Mali prévoit de mettre en place une unité de gestion (« MCA-Mali ») composée de spécialistes de diverses disciplines pour gérer de façon professionnelle l'exécution du programme. Des candidats hautement qualifiés sont recherchés pour les postes de :

UN ECONOMISTE/STATISTICIEN H/F

Placé sous la Direction du Suivi Evaluation du MCA-Mali, il est chargé d'appuyer le Directeur du Suivi Evaluation de la gestion et la mise en œuvre du Plan de suivi et évaluation du MCA-Mali.

Missions et tâches :

- Participer au suivi de l'exécution de chaque projet ; assurer que les directeurs de projet et les structures de mise en œuvre reçoivent l'appui pour exécuter leurs responsabilités de Suivi Evaluation
- Elaborer des règles et méthodes de collectes d'informations
- Mettre à jour, élaborer et fournir aux acteurs les différents outils de collecte et de circulation de l'information, y compris la collecte des données;
- Veiller à l'actualisation des données à partir des différents directeurs de projets au niveau central et déconcentré ;
- Actualiser les tableaux des indicateurs périodiquement, assurer la gestion des données
- Effectuer les analyses visant à améliorer la mise en œuvre des Projets et du programme ;
- Participer aux revues périodiques de qualité des données ; de la diffusion des résultats et présenter les recommandations pour l'amélioration de la collecte et de la gestion des données (physiques et électroniques) ;
- Agréger et consolider les informations pour les rapports d'étapes et annuels
- Veiller à la restitution des informations aux différents niveaux d'intervention et publics ;
- Assurer d'autres charges et responsabilité à la demande du Directeur S&E.

Qualifications et expériences requises

- Diplôme universitaire (au moins Bac+4) dans les statistiques, les sciences économiques ou les sciences sociales.
- Plus de cinq d'expérience dans le domaine du suivi évaluation,
- Capacité d'effectuer des analyses statistiques et économiques de l'information et de rapporter les résultats.
- Expérience des logiciels d'analyses statistiques et de gestion des bases de données
- Capacité de travailler avec les équipes et les institutions multidisciplinaires
- Professionnalisme démontré, bon jugement et flexibilité de travailler, parfois en dehors de heures normales ; et sous pression
- Bonne connaissance de l'outil informatique (Microsoft Office, Bases de Données, connaissance de logiciel de gestion de projet, de présentation de résultat et d'analyse statistique)
- Faire preuve d'intégrité et de caractère exceptionnels.
- Etre libre de tous conflits d'intérêt et engagé à protéger l'intégrité du programme.

UN COORDINATEUR DES AMENAGEMENTS HYDROAGRIQUES H/F

Le présent programme concerne le Projet d'Irrigation d'Alatona en zone Office du Niger dans la Région de Ségou et comprend deux (2) volets :

- La construction d'une route bitumée longue de 81 km reliant la ville de Niono au village de Goma-Coura (K23) dans la commune rurale de Dogofry ;
- L'aménagement hydroagricole de 16 000 ha dans le périmètre d'Alatona dans la zone du Kouroumari de la sous préfecture de Sokolo.

Ledit programme englobe diverses activités dans le cadre d'un développement harmonieux et durable. C'est dans le cadre de l'aménagement hydroagricole de 16 000 ha que des candidats qualifiés sont recherchés pour le poste de Coordinateur des Aménagements Hydroagricoles du Projet d'Irrigation d'Alatona.

Placé sous la Direction du Projet d'Irrigation d'Alatona du MCA-Mali, il est chargé d'appuyer le Directeur du Projet d'Irrigation d'Alatona.

Missions et tâches :

- Suivre et évaluer le progrès technique pour tous les aspects de construction de génie civil, génie rural des aménagements hydroagricoles et ouvrages connexes;
- Analyser et commenter toutes les études de conception, de faisabilité ou autres (les aspects de construction de génie civil, génie rural des aménagements hydroagricoles et ouvrages connexes) pour le compte du Projet d'Irrigation d'Alatona ;
- Servir de représentant sur le terrain pour la Direction du Projet d'Irrigation d'Alatona pour l'ensemble des aspects techniques de génie civil aussi bien que de génie rural;
- Préparer les rapports techniques mensuels succincts de l'état d'avancement sur le terrain des aménagements agricoles pour le compte de la Direction du projet ;
- Analyser sur le terrain avec le bureau de contrôle et surveillance des travaux d'aménagement les problèmes techniques susceptibles d'entraver l'évolution normale des travaux pour le compte de la Direction du Projet ;
- S'approprier de tous les documents techniques de proposition d'installation selon les réseaux hydrauliques des bénéficiaires de parcelles de terrain ;
- Faciliter la tâche technique au consultant chargé de la mise en place des organisations des usagers de l'eau autour des réseaux hydrauliques afférents ;
- Participer aux opérations de cadastrage des parcelles avec le consultant chargé de ces opérations pour le compte de la Direction du Projet ;
- Anticiper à temps opportun avec le bureau de contrôle et surveillance des travaux d'aménagement en faisant des propositions techniques de faisabilité pour toute difficulté d'exécution pouvant surgir sur terrain ;
- Assurer toutes autres tâches à la demande du Directeur du Projet d'Irrigation d'Alatona.

Qualifications et expériences requises :

- Le candidat devra avoir au minimum un diplôme d'études supérieures (Bac + 5 ans) dans une discipline appropriée de génie rural, génie civil, aménagements hydroagricoles, ou équivalentes;
- Le Coordinateur des Aménagements Hydroagricoles devrait être un cadre supérieur expérimenté avec **au moins 5 ans d'expérience dans la planification, la conception, la construction, la gestion de systèmes hydrauliques d'irrigation** et une expérience dans le domaine des équipements destinés à l'irrigation;
- Une bonne connaissance de l'Office du Niger avec son système d'irrigation serait un atout favorable pour le candidat ;
- Expérience de collaboration avec les partenaires financiers

- Une expérience précédente au Mali dans la direction de chantiers d'aménagements hydroagricoles et une connaissance du milieu rural seront des atouts ;
- Etre disposé à servir en milieu rural et avec différents partenaires;
- Etre disposé à travailler en dehors des heures normales de service afin de satisfaire aux besoins du poste ;
- Maîtriser l'outil informatique (Microsoft office, Internet, familiarité avec les logiciels de gestion de projet).
- Faire preuve d'intégrité et de caractère exceptionnels.
- Etre libre de tous conflits d'intérêt et engagé à protéger l'intégrité du programme.

UN SPÉCIALISTE EN SERVICES FINANCIERS H/F

Placé sous la Direction du Projet d'Irrigation d'Alatona du MCA-Mali, il est chargé d'appuyer le Directeur du Projet d'Irrigation d'Alatona.

Missions et tâches :

- Assurer la conception et l'exécution de la composante Services Financiers du Compact
- Assurer que les meilleures pratiques en matière de services financiers soient identifiées et incorporées;
- Servir de point focal aux communications du MCA-Mali sur toutes les questions de services financiers dans le Compact ;
- Superviser et quand c'est approprié, servir de représentant technique du bureau des contrats (COTR) pour des consultants en matière de services financiers ;
- Travailler avec les autres membres de l'équipe du MCA-Mali (Directeur du Projet d'Irrigation d'Alatona, Coordonateur des Questions Foncières, Directeur du Suivi-Evaluation, Directeur de Passation de Marché, et autres) pour développer des plans de travail annuels et trimestriels, des budgets, des plans de passation de marché et toute autre documentation principale selon les besoins ;
- Contrôler le plan et le budget d'exécution pour les activités de services financiers du Compact, et évaluer leur progrès ;
- Aider les Agents de passation de marché à s'assurer que les aspects du processus liés aux activités des services financiers sont effectués de façon appropriée ;
- Contribuer aux rapports trimestriels sur l'état d'avancement des projets, présentés par le Directeur Général au Conseil de Surveillance;
- Organiser et gérer des sessions périodiques de consultation publique sur les questions du secteur financier;
- Assurer la coordination avec les institutions financières et les autres projets du secteur financier au Mali et, en particulier, dans la région de l'Office du Niger ;
- Maintenir une collaboration et une coordination étroites avec les spécialistes du secteur financier du MCC (Bamako et Washington) ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités à la demande du Directeur du projet d'Irrigation d'Alatona et du Directeur Général.

Qualifications et expérience requises:

- Le Spécialiste en Services Financiers sera un spécialiste expérimenté du secteur financier, avec au moins huit (8) ans d'expérience dans le secteur financier de préférence agricole et rurale;
- Expérience démontrée et prouvée en exécution de projets dans le secteur financier, financés par des organismes internationaux, et expérience de passation de marché;
- Connaissance d'une majorité des sujets suivants : Programmes de garantie de prêt ; Analyse des risques et besoins en capitaux, Analyse des informations financières Développement de capacité pour les organismes de microfinance et les banques ; Agences de renseignements commerciaux ; Programmes de récépissés d'entrepôts ; Programmes de formation pour des emprunteurs/clients ; et financement d'achat de terre ;
- Expérience dans la région de l'Office du Niger ;

- Minimum d'une maîtrise (ou l'équivalent) en finances, en sciences économiques ou en gestion ;
- Expérience au Mali avec un projet financé par prêt ou don.
- Disposition à entreprendre des visites régulières sur le terrain et à travailler avec les différents partis concernés
- Capacité avérée à travailler dans un contexte national aussi bien qu'international
- Professionnalisme démontré, bon jugement et flexibilité de travailler, si nécessaire, en dehors des heures normales pour satisfaire les besoins du poste
- Capacité de travailler avec des équipes et organismes multidisciplinaires
- Attitude responsable et flexible et capacité à exécuter une variété de tâches avec une supervision minimale
- Maîtrise orale et écrite de la française et très bonne connaissance de l'anglais en tant que langue professionnelle
- Bonne connaissance en informatique (Microsoft Office, Internet, connaissance en logiciels de gestion de projet).
- Faire preuve d'intégrité et de caractère exceptionnels.
- Etre libre de tous conflits d'intérêt et engagé à protéger l'intégrité du programme.

<i>UN LOGISTICIEN H/F</i>

Placé sous la Direction Administrative et Financière du MCA - Mali, il est chargé d'appuyer le Directeur Administratif et Financier.

Missions et tâches :

- Gestion de tout le matériel bureautique,
- Organisation et gestion du stock et du magasin
- Organisation matérielle de toutes les réunions, assemblées, et missions
- Gestion et suivi des véhicules, des ordinateurs, des climatiseurs, des installations électrique et téléphonique, des sanitaires et des meubles de bureau
- Envoi et réception des biens
- Assistance aux missionnaires auprès de MCA
- Contact avec les partenaires de MCA (prestataires, bénéficiaires, conseil de surveillance)
- Et toute autre mission entrant dans le cadre du bon fonctionnement de MCA

Qualifications et expérience requises:

- ◆ Diplôme universitaire (au moins Bac+ 2 ans) dans le domaine de l'administration, de la gestion/comptabilité ou toute autre discipline apparentée
- ◆ Expérience d'au moins 5 ans dans le domaine, de préférence dans les projets/programmes, les agences de développement, les multinationales ou les sociétés/compagnies étrangères
- ◆ Expérience de travail dans un milieu multiculturel et avec des expatriés
- ◆ Expérience des relations publiques (agence de voyage, hôtels, banques.....)
- ◆ Disposé à travailler sous forte pression
- ◆ Bonne connaissance de l'outil informatique: traitement de texte, tableur, internet,.....
- ◆ Maîtrise du français, et de l'anglais.
- ◆ Moralité irréprochable, et capacité de travailler en équipe.

Instructions pour la soumission des candidatures:

Pour être considéré pour le poste, les candidats devront soumettre l'information suivante en utilisant une police de caractère supérieure à 10pt :

1) **Une lettre de motivation** (trois pages maximum) indiquant les capacités suivantes du candidat: a) exécution des fonctions techniques et des responsabilités figurant dans la description du poste b) gestion du personnel, du budget, et/ou d'autres ressources, c) leadership technique lié à leur domaine, et d) capacité de préparation et de présentation de : rapports, analyses, documents de projets et autres documents, à un public large et varié, y compris des cadres de haut niveau et des officiels du gouvernement. Les candidats devront également inclure un historique salarial de leurs trois (3) dernières années.

2) **Curriculum vitae** (à ne pas dépasser cinq pages à l'exception de publications, quand celles-ci sont pertinentes) faisant état du parcours Scolaire et Universitaire y compris des diplômes obtenus, de toute expérience professionnelle, par ordre chronologique décroissant, des compétences linguistiques, et de tout autre titre (ou certification) professionnel approprié.

3) **Noms et coordonnées** (numéros de téléphone et adresse e-mail) de trois références professionnelles. Veuillez clairement spécifier le rapport entre la référence professionnelle et le candidat (par exemple, superviseur, ancien collègue, autre) et si la référence préférerait être contactée en français ou en anglais.

4) **La date limite** pour la réception de l'information mentionnée ci-dessus a été fixée au **lundi 21 janvier 2008 à 16:00 heures à Bamako**, Mali. Tous les éléments du dossier de candidature devront être expédiés et envoyés à :

Agent de Passation des Marchés MCA Mali
The Louis Berger Group Inc.
Immeuble Administratif et Commercial ACI
2^{ème} étage, Porte 204
Hamdallaye Zone ACI 2000
Bamako, Mali

5) Les dossiers de candidature doivent être envoyés dans une enveloppe format A4 portant une référence. Cette référence peut être le nom du candidat ou toute autre référence unique choisie par le candidat.

Les candidatures remises en main propre et celles reçues par courrier express feront l'objet d'un accusé de réception portant mention de la référence indiquée sur l'enveloppe.

Les candidatures envoyées par fax ou email ne seront pas acceptées.

6) La lettre de motivation et le curriculum vitae devront être soumis en français. La soumission des versions anglaises de la lettre de motivation et du curriculum vitae est encouragée.

7) Les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien en tête à tête, et seront priés de fournir une preuve de leur historique salarial avant l'entretien. Aucune question et/ou appel téléphonique des postulants ne sera accepté avant la publication de la liste des présélectionnés.