

TERMES DE REFERENCE

RECRUTEMENT DU DIRECTEUR DU PROJET D'IRRIGATION DE ALATONA, MCA MALI

Le « Millenium Challenge Account » (MCA) est un fonds alloué par le gouvernement des Etats-Unis d'Amérique, et géré par le Millennium Challenge Corporation (MCC). A travers ce fonds, le MCC travaille avec les pays éligibles, y compris le Mali, pour aider à réduire la pauvreté par la croissance économique. Le gouvernement du Mali a mis en place une unité de gestion (« MCA-Mali ») composée de spécialistes de diverses disciplines pour gérer de façon professionnelle l'exécution du programme. Des candidats hautement qualifiés sont recherchés pour le poste de Directeur du Projet d'Irrigation de Alatona (DPIA).

Le candidat sélectionné relèvera directement du Directeur des opérations (DO). Il supervisera à son tour les responsables suivants des structures d'exécution du projet d'irrigation d'Alatona (PIA) : le coordinateur des aménagements hydro agricoles, le coordinateur des services agricoles, le coordinateur des activités foncières, le coordinateur des services financiers agricoles, le coordinateur des organisations paysannes et le gestionnaire de bureau.

Fonctions :

- Assurer la bonne exécution / mise en œuvre du Projet d'Irrigation de Alatona (PIA)
- Servir de point focal pour les communications entre les structures d'exécution du PIA et le Directeur des Opérations de MCA Mali (DO).
- Contrôler le plan et le budget d'exécution, suivre et évaluer le progrès technique/physique et financier du projet.
- Veiller au respect du plan de travail et à sa mise à jour régulière par les responsables des différentes activités du projet d'irrigation de Alatona
- Suggérer, préparer, analyser et conseiller dans l'élaboration de tous documents techniques relatifs à la passation des marchés dans le cadre de la mise en œuvre du projet (termes de référence, travaux de panel technique d'évaluation des soumissions, négociation et finalisation des contrats, etc.)
- Analyser, commenter et approuver toutes les études de conception, de faisabilité ou autres dans le cadre de la mise en œuvre du PIA
- Préparer les rapports de suivi régulier et circonstanciel des activités dans le cadre de la mise en œuvre du PIA sur la base des visites de terrain effectuées, des rencontres avec des parties impliquées et des informations fournies par les structures d'exécution du PIA, les consultants en charge des études de faisabilité/conception, des rapports de suivi des bureaux de contrôle, des entreprises de construction et de l'Agent financier
- Préparer les rapports d'activités et les plannings hebdomadaires pour les réunions de direction sur la base des rapports élaborés par chaque responsable d'activités
- Analyser les rapports soumis aux structures d'exécution du PIA par les consultants des études de faisabilité/conception, des bureaux de contrôle et des entreprises de construction comme contrôle additionnel en vue d'assurer que tout le travail est conforme à la conception de génie civil, aux spécifications techniques et à d'autres documents contractuels

- Analyser les rapports de l'ensemble des structures d'exécution du PIA sur les problèmes et retards dans l'exécution du PIA et recommander des actions pour garantir que le projet reste dans les délais
- Assurer les fonctions de responsable technique du contrat des travaux d'aménagement de 5200 ha ; 1^{ère} tranche PIA (ALA B01), de l'accord d'entité d'exécution avec l'Office du Niger (ALA B11) et des contrats de travaux de renforcement des capacités du réseau primaire d'irrigation de l'Office du Niger (contrats de nomenclature ALA B03 et ALA B04) et de chargé de contrat pour les prestations d'étude et de suivi contrôle et coordination des travaux (ALA B02) et celles d'appui à la gestion des contrats du PIA (ALA B10)
- En concertation avec le DO, les structures d'exécution du PIA, les consultants des études de faisabilité /conception et bureaux d'étude et de contrôle, entreprises de construction, personnel de passation de marchés et conseiller juridique, interpréter et appliquer diverses dispositions légales des documents de contrat, en particulier en ce qui concerne des réclamations de contractant pour des prolongations de délai d'exécution ou de paiements supplémentaires et en général en ce qui concerne la satisfaction par le contractant de ses obligations contractuelles.
- Viser les demandes de décaissement soumises par les structures d'exécution, les consultants et les contractants du PIA avant de les soumettre pour approbation au DO.
- Approuver les recommandations des structures d'exécution, des consultants et des contractants du PIA en ce qui concerne la réception provisoire, définitive/finale des biens, travaux ou services et la clôture/fin du contrat correspondant.
- En concertation avec le DO, travailler en synergie avec le Directeur du Suivi des Impacts Environnementaux et Sociaux pour assurer la coordination entre toutes parties concernées et la mise en œuvre correcte des Plans de Gestion Environnementale et Sociale.
- En rapport avec le DO, déterminer les besoins additionnels en informations par des experts, en identifiant les sources possibles pour ces informations et aider le personnel de la passation de marchés à obtenir lesdites informations.
- En rapport avec le DO, assurer une bonne communication/concertation avec les administrations d'état (Ministère de l'Agriculture, Secrétariat d'Etat chargé du Développement Intégré de la Zone Office du Niger, etc.) et tous les partenaires, y compris les Partenaires Techniques et Financiers du Mali (notamment les PTF de l'Office du Niger), en oeuvrant pour une synergie possible de développement continu et intégré de la zone de Alatona.
- Assurer une bonne gestion des accords d'entités passés dans le cadre du PIA.
- Assurer une bonne dynamique d'équipe au sein du projet d'irrigation d'Alatona et une bonne coordination de l'ensemble des activités.
- Soumettre régulièrement l'information sur l'état d'avancement du PIA au personnel chargé du Suivi-Evaluation (SE).
- En rapport avec le DO, collaborer/coordonner étroitement l'exécution et le suivi du Projet avec les spécialistes sectoriels de MCC de Bamako et Washington.
- Tout mettre en œuvre pour assurer une bonne gestion de la mise en œuvre du PIA et en rendre compte au DO.
- Assurer toutes autres tâches et responsabilités à la demande du DO pour les besoins de suivi du PIA par la Direction Générale de MCA Mali.

Qualification et expérience exigées:

- Le Directeur du PIA devrait être un cadre supérieur expérimenté avec au moins 10 ans d'expérience de niveau senior dans la planification, la conception, la construction, les opérations et la gestion des projets d'irrigation à grande échelle
- Une bonne connaissance de la zone de l'Office du Niger, des questions institutionnelles et des questions relatives aux travaux d'irrigation, à la production, à la transformation/valorisation et à la commercialisation des systèmes d'exploitation agricole par irrigation.
- Une expérience des questions foncières (établissement de titres fonciers, de valeur et vente de terres) et la familiarité avec les questions de mode de tenure au Mali
- Au minimum un diplôme de « master » (ou équivalent) dans une discipline appropriée de génie civil, génie rural/planification, développement rural
- Une expérience précédente au Mali avec un projet financé sur prêt ou don.
- Etre disposé à entreprendre des visites régulières sur le terrain et travailler avec les différentes parties concernées
- Capacité avérée à travailler dans un contexte national aussi bien qu'international
- Professionnalisme démontré, bon jugement et flexibilité de travailler, si nécessaire, en dehors des heures normales pour satisfaire les besoins du poste
- Bonne capacité de communication écrite et orale
- Capacité de travailler avec des équipes et organisations multidisciplinaires
- Attitude responsable et flexible et capacité de gérer une variété de charges avec un minimum de supervision
- Maîtrise orale et écrite du Français et très bonne connaissance de l'Anglais.
- Bonne connaissance de l'outil informatique (Microsoft Office, Internet, familiarité avec les logiciels de gestion de projet).
- En outre, les candidats devront :
- Faire preuve d'une intégrité morale et d'un comportement déontologique exemplaire.
- Etre libre de tous conflits d'intérêt et être engagé à protéger l'intégrité du programme.
- Etre libre de tout engagement et disponible pour travailler immédiatement

Instructions pour la soumission des dossiers de candidature:

Les candidats devront soumettre les informations suivantes en utilisant une police de caractère supérieure à 10pt :

1) Une lettre de motivation (trois pages maximum) indiquant les capacités suivantes du candidat: a) exécution des fonctions techniques et les responsabilités figurant dans la description du poste b) gestion du personnel, du budget, et/ou d'autres ressources, c) leadership technique lié à leur domaine, et d) Capacité de préparation et de présentation de : rapports, analyses, documents de projets et autres documents, à un public large et varié, y compris des cadres de haut niveau et des officiels du gouvernement Les candidats devront également inclure un historique salarial sur les trois (3) dernières années.

2) Curriculum vitae (ne dépassant pas cinq pages, non compris les publications, quand celles-ci sont pertinentes) faisant état du parcours scolaire y compris des diplômes obtenus, de toute expérience professionnelle arrangée par ordre chronologique inversé, des compétences linguistiques, et de tout autre titre (ou certification) professionnel approprié.

3) Noms et coordonnées (numéros de téléphone et adresse e-mail) de trois références professionnelles. Veuillez clairement spécifier le rapport entre la référence professionnelle et le candidat (par exemple, superviseur, ancien collègue, autre) et si la référence préférerait être contactée en Français ou en Anglais.

4) La date limite pour la réception de l'information mentionnée ci-dessus a été fixée au Vendredi 21 Août 2009 à 16:00 heures à Bamako, Mali. Tous les éléments du dossier de candidature devront :

- soit être expédiés à : Agent de Passation de Marchés de MCA-Mali/Emerging Markets Group, au Bureau 204, 2^{ème} Etage de l'Immeuble Complexe Administratif et Commercial ACI sis à Hamdallaye ACI 2000, Avenue du Mali, tél : 44.90.14.97.

- soit être envoyés par email (format PDF) à : procurement.agent@emgmca-malipa.com

5) Dans le cas où les candidatures sont communiquées par enveloppes, les dossiers doivent être envoyés dans une enveloppe format A4 portant une référence. Cette référence peut être le nom du candidat ou toute autre référence unique choisie par le candidat. Les candidatures remises en main propre et celles reçues par courrier express feront l'objet d'un accusé de réception portant mention de la référence indiquée sur l'enveloppe. Les candidatures envoyées par fax ne seront pas acceptées.

6) La lettre de motivation et le curriculum vitae devront être soumis en français. La soumission des versions anglaises de la lettre de motivation et du curriculum vitae est encouragée.

7) Les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien en tête à tête, et seront priés de fournir une preuve de leur historique salarial avant l'entretien. Aucune question et/ou appel téléphonique des postulants ne sera accepté avant la publication de la liste des présélectionnés.