

MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT-MALI MCA-MALI

AVIS DE RECRUTEMENT

Le « Millennium Challenge Account » (MCA) est un fonds alloué par le gouvernement des Etats-Unis d'Amérique, et géré par le Millennium Challenge Corporation (MCC). A travers ce fonds, le MCC travaille avec les pays éligibles, y compris le Mali, pour aider à réduire la pauvreté par la croissance économique. Le gouvernement du Mali prévoit mettre en place une unité de gestion (« MCA-Mali ») composée de spécialistes de diverses disciplines pour gérer de façon professionnelle l'exécution du programme.

Des candidats hautement qualifiés sont recherchés pour les postes de :

1. SPECIALISTE EN INFORMATIQUE: Rattaché au Directeur Administratif et Financier (DAF)

Fonctions:

- Responsable du choix et de la passation des marchés du matériel informatique, ainsi que de l'installation du matériel et des logiciels informatiques, du chargement des bases de données et de la formation du personnel de projet.
- Selon les études de faisabilité ou toute autre direction du MCA-Mali, entreprendre le développement et/ou la conception d'applications informatiques complexes pour répondre aux exigences informatiques du MCA-Mali. Le centre des activités de développement de système comprend un éventail de secteurs, y compris la configuration du matériel de système, la planification des installations, les applications financières, l'appui de projet, et les applications de soutien de gestion. Le Spécialiste en Informatique est responsable de la gamme entière des activités de développement de système comprenant les exigences d'utilisateur, la conception de système, la conception de programme, la programmation, l'essai, la préparation de l'utilisateur, la documentation de système et de programme, et la formation des utilisateurs.
- Les systèmes développés au MCA-Mali doivent être mis à jour afin de refléter de nouvelles conditions de traitement et afin d'incorporer de nouvelles technologies ou méthodologies. Le directeur d'exploitation des systèmes est responsable de surveiller ces derniers et d'autres systèmes pour s'assurer qu'ils satisfont efficacement les besoins en information et fournissent les sorties de système opportunes à la gestion du MCA-Mali. Les systèmes développés en dehors du MCA-Mali doivent être initialement installés et de nouveaux dégagements mis à jour d'une façon opportune. Il ou elle est responsable de comprendre ces systèmes complètement et d'entrer en contact avec des organismes extérieurs tels que l'IRM afin d'obtenir des clarifications sur l'installation et l'utilisation de ces applications.
- Responsable de l'interface entre le personnel financier de gestion du MCA-Mali et les systèmes financiers informatisés d'applications (par exemple SON) ; commander l'intégrité des données financières et faire les corrections requises ; fournir la formation au personnel dans l'utilisation de ces systèmes et conseiller le MCA-Mali sur l'utilisation et le statut opérationnel de ces systèmes.
- Entreprendre les tâches principales et le travail avec un degré élevé d'indépendance dans la conception et la programmation des systèmes ainsi que dans l'organisation et la priorisation des charges de travail. Doit exercer un jugement indépendant considérable et bien comprendre l'arrangement des opérations de projet et les politiques et règlements du MCA-Mali afin d'être efficace.
- Exercer une grande autorité technique sur les activités principales de développement et d'entretien de systèmes, ce qui exige des qualifications de niveau élevé en systèmes, un degré élevé d'expertise technique, de conseils techniques et d'assistance au MCA-Mali sur les sujets techniques basés sur un arrangement complet des politiques de l'agence et des procédures opérationnelles.
- Responsabilité globale de l'exécution et de la gestion de l'intégration de réseau au MCA-Mali, afin d'assurer que les échanges de données entre les divers utilisateurs de réseau soit possible, et que les mesures de sécurité appropriées des systèmes soient en place. La sécurité dans ce contexte est associée à la sécurité du logiciel de gestion de réseau et au degré de sécurité global des ordinateurs du MCA-Mali. Il ou elle devra concevoir le plan et les configurations de câblage de réseau pour améliorer l'exécution de réseau.

- Développer les ressources appropriées de Système d'Information Géographique (SIG) et former le personnel à l'utilisation de ces ressources ; maintenir et mettre à jour les ressources courantes de SIG du MCA-Mali.
- Assumer d'autres tâches et responsabilités selon la demande du Directeur Administratif et Financier.

Qualifications et expérience requises:

- Minimum d'une maîtrise (ou l'équivalent) en Informatique ou toute autre discipline apparentée
- 5 à 6 ans d'expérience progressivement responsable en gestion de systèmes informatiques, ou en tant qu'opérateur d'ordinateur, en tant que programmeur ou analyste fonctionnel.
- Bonne connaissance des systèmes d'analyse et des techniques de conception aussi bien que du matériel et des logiciels d'ordinateur. Connaissance des principes de gestion et d'opération des ordinateurs.
- Expérience d'utilisation des logiciels SIG
- Expérience d'analyse, de développement, et de capacité de système à évaluer les problèmes et à développer indépendamment des solutions. Aptitude démontrée pour traiter la logique de systèmes informatiques incluant la documentation et le contrôle.
- Capacité prouvée au travail dans un contexte national aussi bien qu'international.
- Professionnalisme, bon jugement et flexibilité de travailler au besoin en dehors des heures normales de travail afin de satisfaire les besoins de la position.
- Attitude responsable et flexible et capacité de contrôler une variété de tâches sous surveillance minimale.
- Maîtrise orale et écrite en français ; bonne connaissance de l'anglais.

En outre, les candidats devront :

- Faire preuve d'intégrité et de caractère exceptionnels.
- Etre libre de tous conflits d'intérêt et engagé à protéger l'intégrité du programme.

2. AGROÉCONOMISTE: Rattaché au Directeur du Suivi & Evaluation (DSE)

Mission

Spécifiquement il est chargé d'appuyer le Directeur du Suivi Evaluation de la gestion et la mise en œuvre du Plan de suivi et évaluation du MCA-Mali. Il est le responsable terrain des activités de suivi évaluation du projet d'irrigation d'Alatona.

Il aura pour tâches les activités suivantes :

- Coordination du suivi des activités exécutées dans le cadre du projet ; assurer la prise en compte des indicateurs d'activités dans les différents TDRs des Consultants prestataires
- Participer à l'élaboration, à l'actualisation des différents outils de collecte et de circulation de l'information, y compris la collecte des données;
- Coordonner la collecte et la compilation des données sur le terrain auprès des Consultants
- Vérifier les données collectées et leurs sources auprès des Consultants,
- Coordonner les activités d'enquêtes ou d'études avec les différents Consultants
- actualiser les tableaux des indicateurs périodiquement
- participer aux revues périodiques de qualité des données ; de la diffusion des résultats et présenter les recommandations pour l'amélioration de la collecte et de la gestion des données
- veiller à la restitution des informations aux différents niveaux d'intervention et publics sur le terrain;
- assurer d'autres charges et responsabilité à la demande du Directeur S&E.

Qualifications et expérience

- Diplôme universitaire (au moins Bac+4) dans les sciences Agronomiques, Agro économiques ou les sciences économiques.
- Plus de cinq d'expérience dans le domaine du suivi évaluation,
- Plus de trois ans d'expérience dans la conduite d'enquête,
- Capacité d'élaborer et d'administrer des questionnaires.
- Expérience dans le dépouillement et traitement de questionnaires
- Capacité de travailler avec les équipes et les institutions multidisciplinaires
- Professionnalisme démontré, bon jugement et flexibilité de travailler, parfois en dehors des heures normales ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique (Microsoft Office, Bases de Données, connaissance de logiciel de gestion de projet, de présentation de résultat et d'analyse statistique)
- Etre libre de tous conflits d'intérêt et engagé à protéger l'intégrité du programme.

Instructions pour la soumission des candidatures:

Pour être considéré pour le poste, les candidats devront soumettre l'information suivante en utilisant une police de caractère supérieure à 10pt :

1) Une lettre de motivation (trois pages maximum) indiquant les capacités suivantes du candidat: a) exécution des fonctions techniques et des responsabilités figurant dans la description du poste b) gestion du personnel, du budget, et/ou d'autres ressources, c) leadership technique lié à leur domaine, et d) capacité de préparation et de présentation de : rapports, analyses, documents de projets et autres documents, à un public large et varié, y compris des cadres de haut niveau et des officiels du gouvernement. Les candidats devront également inclure un historique salarial de leurs trois (3) dernières années.

2) Curriculum vitae (à ne pas dépasser cinq pages à l'exception de publications, quand celles-ci sont pertinentes) faisant état du parcours Scolaire et Universitaire y compris des diplômes obtenus, de toute expérience professionnelle, par ordre chronologique décroissant, des compétences linguistiques, et de tout autre titre (ou certification) professionnel approprié.

3) Noms et coordonnées (numéros de téléphone et adresse e-mail) de trois références professionnelles. Veuillez clairement spécifier le rapport entre la référence professionnelle et le candidat (par exemple, superviseur, ancien collègue, autre) et si la référence préférerait être contactée en français ou en anglais.

4) La date limite pour la réception de l'information mentionnée ci-dessus a été fixée au vendredi 13 juin 2008 à 16:00 heures à Bamako, Mali.

Tous les éléments du dossier de candidature devront être expédiés et envoyés à :

**Agent de Passation des Marchés MCA Mali,
Immeuble Administratif et Commercial ACI - 2^{ème} étage, Bureau 204
Hamdallaye Zone ACI 2000
BAMAKO - MALI**

5) Les dossiers de candidature doivent être envoyés dans une enveloppe format A4 portant une référence. Cette référence peut être le nom du candidat ou toute autre référence unique choisie par le candidat.

Les candidatures remises en main propre et celles reçues par courrier express feront l'objet d'un accusé de réception portant mention de la référence indiquée sur l'enveloppe.

Les candidatures envoyées par fax ou email ne seront pas acceptées.

6) La lettre de motivation et le curriculum vitae devront être soumis en français. La soumission des versions anglaises de la lettre de motivation et du curriculum vitae est encouragée.

7) Les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien en tête à tête, et seront priés de fournir une preuve de leur historique salarial avant l'entretien. Aucune question et/ou appel téléphonique des postulants ne sera accepté avant la publication de la liste des présélectionnés.